

Guide sur le processus de signature électronique

Le présent document vous indique les étapes à suivre du processus de signature électronique lorsqu'il est initié par l'Équitable et lorsque la conseillère ou le conseiller initie le processus par l'entremise d'un fournisseur tiers de services de signature électronique.

Lorsque vous soumettez un formulaire, il faut indiquer l'adresse esign@equitable.ca en tant que vérifieur non signataire pour que l'Équitable puisse immédiatement télécharger les documents avec les caractéristiques de sécurité intégrées. De plus, nous accepterons dorénavant les formulaires signés correctement par voie électronique qui nous sont envoyés directement par courriel.

Nota : L'Équitable n'accepte pas les signatures numériques; veuillez cliquer [ici](#) pour des exemples.

Fournisseurs couramment utilisés	Ajoutez l'Équitable en une étape facile	Aperçu
DocuSign	« CC Reçoit une copie » avec l'adresse courriel : esign@equitable.ca	Cliquez ici pour voir cette étape avec DocuSign
OneSpan	L'Équitable peut être ajoutée de l'une des façons suivantes : Type : « Destinataire » Rôle : « Vérifieur » Courriel : esign@equitable.ca	Cliquez ici pour voir cette étape avec OneSpan
Adobe	L'Équitable peut être ajoutée sous l'option « CC » en utilisant l'adresse courriel esign@equitable.ca	Cliquez ici pour voir cette étape avec Adobe
Les signatures électroniques qui ne comprennent pas l'adresse courriel esign@equitable.ca.	Chaque document doit être reçu avec les caractéristiques de sécurité intactes.	Si l'adresse esign@equitable.ca n'est pas utilisée, nous exigeons le formulaire original signé et la piste de vérification avec toutes les caractéristiques de sécurité intactes.
Les adresses courriel utilisées doivent correspondre à ce que nous avons au dossier (comme indiqué dans la proposition, pour la livraison de contrats électronique ou d'une communication précédente). Si une adresse courriel a été changée, ou si nous n'avons pas d'adresse courriel pour la personne signataire, nous effectuerons un suivi aux fins de confirmation.		
L'Équitable utilise OneSpan dans la proposition d'assurance en ligne Proposition<i>directe</i> et la livraison électronique.		
Proposition<i>directe</i>	Les signatures sont saisies par l'entremise de la Proposition <i>directe</i> , les clients et la conseillère ou le conseiller signent la proposition à l'étape 8 du processus. Le processus de signature est initié par l'Équitable.	Étape de la Proposition<i>directe</i>
Livraison électronique	L'Équitable envoie les contrats. Le processus de signature est initié par l'Équitable.	Les clients recevront automatiquement un courriel intitulé « Votre examen et votre signature électronique sont requis » provenant de l'adresse signers@e-signlive.ca , comportant un lien pour remplir leur partie du processus de livraison électronique. Ce processus est effectué automatiquement par le système Livraison électronique d'un contrat de l'Équitable.
Fournisseurs de services de signature électronique au choix du conseiller		
Formulaires	La conseillère ou conseiller choisit le fournisseur de services de signature électronique.	Les conseillers peuvent soumettre les formulaires par l'entremise d'un fournisseur de services de signature électronique à l'Équitable.

DocuSign

Une fois que vous aurez ouvert une session sur DocuSign, téléchargez le document à signer.

Ajoutez les destinataires qui doivent signer le document.

Au moment de saisir l'adresse courriel eSign@equitable.ca de l'Équitable, cliquez sur la liste déroulante « Doit signer » et cliquez sur « CC Reçoit une copie » dans la section des destinataires. L'Équitable recevra une copie signée à sauvegarder au dossier dès que le processus aura été effectué.

Ajouter des destinataires

EXPÉDITEUR
Chantal Peats

DESTINATAIRES

Définir l'ordre de signature | Afficher IMPORTER UNE LISTE GROUPEE

Nom *
ChantalPeats DOIT SIGNER ▼ PERSONNALISER ▼

E.mail *
Cpeats@equitable.ca

Nom *
Equitable Life CC RECOIT UNE COPIE ▼ PERSONNALISER ▼

E.mail *
esign@equitable.ca

Doit signer
 Signataire en personne
 CC Reçoit une copie

AJOUTER UN DESTINATAIRE ▼

Une fois que l'enveloppe a été acheminée à tous les destinataires et que les documents auront été signés, chaque destinataire recevra une copie complétée.

RETOUR SUIVANT

[Retour au haut de la page](#)

En utilisant les options au côté gauche, ajoutez la tâche appropriée que doit effectuer la signataire ou le signataire.

ChantalPeats

Champs de recherches

Champs standards

- Signature
- Paraphe
- Tampon
- Date de signature
- Nom
- E-mail
- Société
- Fonction
- Texte
- Case à cocher
- Liste déroulante
- Bouton radio

ASSURANCE VIE ÉQUITABLE AU CANADA, One Westmount Road North, P.O. Box 1603 Stn. Waterloo, Waterloo (Ontario) N2J 4C7
Tél. s. f. : 1 800 668-4095 Tél. : 519 886-5210 Téléc. : 519 883-7404 Courriel : customer-service@equitable.ca

6. Date et signature

Nota : si les débits sont faits d'un compte conjoint, les deux titulaires du compte doivent fournir leur signature si votre établissement financier exige les deux signatures. Toutes les signatures requises pour les débits effectués à partir de mon compte bancaire ou de notre compte bancaire sont incluses sur le présent formulaire de DPA et toutes les conditions indiquées ci-dessus sont comprises et acceptées.

Date (jj/mm/aaaa) | Signature des payeurs | Signature des titulaires de contrat ou des payeurs (seulement si il s'agit de personnes autres que les payeurs)

Date de signature | **Signer** | **Signer**

Nota : si l'entité payeuse est une société, veuillez fournir son nom légal ainsi que la signature, le nom et le titre de la signataire ou du signataire autorisé et le sceau de la société (s'il existe).

Nom légal de la société

Signatures	Noms en lettres moulées	Titres

Confirmez que toutes les adresses courriels ont été saisies correctement et que l'adresse esign@equitable.ca se trouve dans la section des destinataires.

Examiner et envoyer

Message aux destinataires

Ajouter un message privé

Objet de l'e-mail *

Veuillez signer avec DocuSign : 378FR-(2020-07-13).pdf

Caractères restants : 46

Message électronique

Saisir un message

Caractères restants : 10000

Envoyer des rappels automatiques

APERCU | RETOUR | ENVOYER

RÉSUMÉ | OPTIONS

Documents | Modifier

378FR-(2020-07-13).pdf

Destinataires | Modifier

- CC** ChantalPeats (cpeats@equitable.ca) | Doit signer
- EL** Equitable Life (esign@equitable.ca) | CC Reçoit une copie

Une fois l'enveloppe complétée, tous les destinataires en recevront une copie.

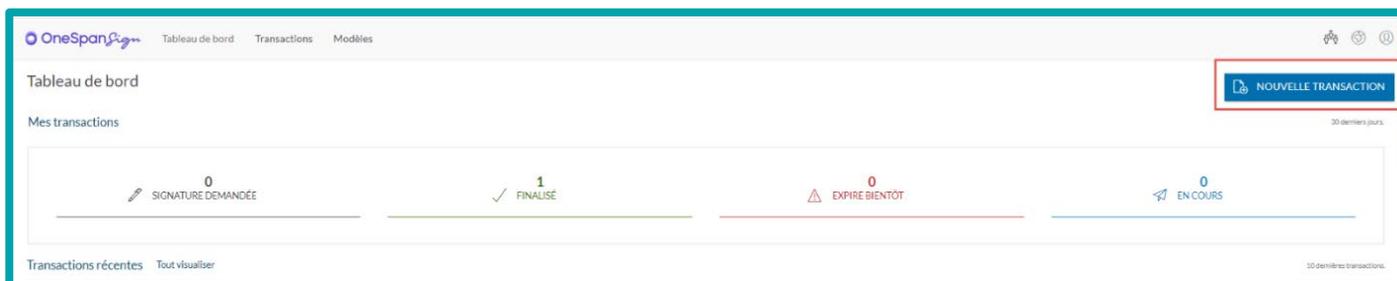
[Retour au haut de la page](#)

L'Équitable recevra une copie PDF des formulaires signés par voie électronique fournissant ainsi à l'Équitable la capacité à accéder et à télécharger le certificat d'exécution.

6. Date et signature		
Nota : si les débits sont faits d'un compte conjoint, les deux titulaires du compte doivent fournir leur signature si votre établissement financier exige les deux signatures. Toutes les signatures requises pour les débits effectués à partir de mon compte bancaire ou de notre compte bancaire sont incluses sur le présent formulaire de DPA et toutes les conditions indiquées ci-dessus sont comprises et acceptées.		
Date (jj/mm/aaaa)	Signature des payeurs	Signature des titulaires de contrat ou des payeurs (seulement s'il s'agit de personnes autres que les payeurs)
4 févr. 2022	 <small>Chantal Peats (4 Feb 2022 07:07 EST)</small>	 <small>Chantal Peats (4 Feb 2022 07:07 EST)</small>
Nota : si l'entité payeuse est une société, veuillez fournir son nom légal ainsi que la signature, le nom et le titre de la signataire ou du signataire autorisé et le sceau de la société (s'il existe).		
Nom légal de la société		
Signatures	Noms en lettres moulées	Titres

OneSpan

À partir du tableau de bord OneSpan, cliquez sur Nouvelle transaction.



[Retour au haut de la page](#)

Ajoutez le document à signer.

Ajoutez les destinataires pour qu'ils reçoivent le document.

Saisissez l'adresse esign@equitable.ca pour que l'Équitable reçoive une copie des documents signés à conserver au dossier.

The screenshot shows a web interface titled "Example of eSignatures" with a "Brouillon" (Draft) status. It features a "SUIVANT" (Next) button in the top right. Under the "Documents" section, two files are listed: "Electronic Disclosures and Signatures Consent" and "378FR-(2020-07-13)". A dashed box highlights a "Faire glisser des fichiers pour charger" (Drag files to upload) area. Below this is a red-bordered button labeled "AJOUTER UN DOCUMENT". The "Destinataires" (Recipients) section has a toggle for "Définir l'ordre de signature" (Set signature order). A table lists two recipients, with a red border around the second row. The table columns are: Name, Email, Company, and Title. A red-bordered button "AJOUTER UN DESTINATAIRE" is at the bottom left.

Destinataire	Adresse e-mail	Entreprise	Titre
Chantal Peats	cpeats@equitable.ca	Equitable Life	
Equitable Life esign	esign@equitable.ca	Titre	The Equitable Life Insurance Company of Ca

Cliquez sur Paramètres.

This screenshot shows the "Destinataires" section of the interface. The "Définir l'ordre de signature" toggle is visible. The recipient table is shown with a red border around the second row. A settings menu is open for the second recipient, with a red border around the "Paramètres" (Settings) option. The menu also includes "Supprimer" (Delete) and "Déplacer vers le haut" (Move up).

Destinataire	Adresse e-mail	Entreprise	Titre
Chantal Peats	cpeats@equitable.ca	Equitable Life	
Equitable Life esign	esign@equitable.ca	Titre	The Equitable Life Insurance Company of Ca

[Retour au haut de la page](#)

Modifiez le rôle de l'Équitable pour Réviseur. Cliquez sur Enregistrer.

Equitable Life esign esign

- Destinataire ●
- Authentification ○
- Pièces jointes ○
- Paramètres avancés ○

Détails du destinataire pour Equitable Life esign esign

Type	Rôle *
Destinataire	Réviseur
Prénom *	Nom *
Equitable Life esign	esign
Adresse e-mail *	
esign@equitable.ca	
Titre	Entreprise
	The Equitable Life Insurance Company of C
Langue	
Anglais	

ANNULER **ENREGISTRER**

[Retour au haut de la page](#)

- Ajoutez les endroits dans lesquels une signature doit être apposée. N'ajoutez pas de boîtes de signature pour l'Équitable.

Chantal Peats >
Equitable Life esign... >

Accepter Uniquement

CHAMPS

Signature

CP Initiales De Signataire

Date De Signature

Nom De Signataire

Titre De Signataire

Entreprise Du Signat...

Champ De Texte

Zone De Texte

Case À Cocher

Imprimer

Fermer

L'Équitable, pourvu que la prime soit réglée au moyen d'un autre mode de paiement, selon la période précisée dans la police ou les polices.

Recours et remboursement : j'ai ou nous avons certains droits de recours si un débit n'est pas conforme avec les dispositions de la présente entente de service de DPA. J'ai ou nous avons le droit de recevoir le remboursement de tout débit qui n'est pas autorisé ou n'est pas conforme aux dispositions de la présente entente de service de DPA. Pour obtenir de plus amples renseignements sur vos droits de recours, veuillez communiquer avec Paiements Canada ou visiter le site Web www.payments.ca

Coordonnées :
Assurance vie Équitable du Canada, One Westmount Road North, P.O. Box 1603 Stn. Waterloo, Waterloo (Ontario) N2J 4C7
Tél. s. f. : 1 800 668-4095 Tél. : 519 886-5210 Téléc. : 519 883-7404 Courriel : customer-service@equitable.ca

6. Date et signature

Nota : si les débits sont faits d'un compte conjoint, les deux titulaires du compte doivent fournir leur signature si votre établissement financier exige les deux signatures. Toutes les signatures requises pour les débits effectués à partir de mon compte bancaire ou de notre compte bancaire sont incluses sur le présent formulaire de DPA et toutes les conditions indiquées ci-dessus sont comprises et acceptées.

Date (jj/mm/aaaa) Signature des payeurs Signature des titulaires de contrat ou des payeurs (s'il y a des titulaires autres que les payeurs)

Nota : si l'entité payeuse est une société, veuillez fournir son nom légal ainsi que la signature, le nom et le titre de la signataire ou du signataire autorisé et le sceau de la société (s'il existe).

Nom légal de la société

Signatures	Noms en lettres moulées	Titres
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



[Retour au haut de la page sommet](#)

Dès que toutes les signatures auront été apposées, l'Équitable recevra la copie PDF du formulaire signé par voie électronique à conserver au dossier.

6. Date et signature		
<p>Nota : si les débits sont faits d'un compte conjoint, les deux titulaires du compte doivent fournir leur signature si votre établissement financier exige les deux signatures. Toutes les signatures requises pour les débits effectués à partir de mon compte bancaire ou de notre compte bancaire sont incluses sur le présent formulaire de DPA et toutes les conditions indiquées ci-dessus sont comprises et acceptées.</p>		
Date (jj/mm/aaaa)	Signature des payeurs	Signature des titulaires de contrat ou des payeurs (seulement s'il s'agit de personnes autres que les payeurs)
2022-02-03	E-SIGNED by Chantal Peats on 2022-02-03 17:50:06 GMT	E-SIGNED by Chantal Peats on 2022-02-03 17:50:07 GMT
<p>Nota : si l'entité payeuse est une société, veuillez fournir son nom légal ainsi que la signature, le nom et le titre de la signataire ou du signataire autorisé et le sceau de la société (s'il existe).</p>		
Nom légal de la société		
Signatures	Noms en lettres moulées	Titres

[Retour au sommet](#)

Adobe Sign

Une fois que vous aurez ouvert une session sur Adobe, cliquez sur Obtenir la signature des documents.

Ajoutez tous les destinataires qui doivent signer.

Saisissez l'adresse esign@equitable.ca dans le champ CC Masquer pour que l'Équitable reçoive les documents signés à conserver au dossier.

Cliquez sur Suivant.

Obtenir la signature des documents

Envoyez un accord à d'autres utilisateurs pour signature électronique, approbation ou traitement.

Destinataires*

Remplir dans l'ordre Remplir dans n'importe quel ordre Majouter

1	Moi-même E-mail X
2	Entrer l'adresse électronique du destinataire

Cc Masquer

esign@equitable.ca X

Message*

378FR-(2020-07-13)

Veuillez consulter et remplir 378FR-(2020-07-13).

Options

- Protection par mot de passe
- Définir un rappel

Fichiers* Ajouter des fichiers

378FR-(2020-07-13).pdf X

Faire glisser plus de fichiers ici

Suivant

[Retour au haut de la page](#)

Cliquez aux endroits qui exigent une signature.

6. Date et signature		
<p>Nota : si les débits sont faits d'un compte conjoint, les deux titulaires du compte doivent fournir leur signature si votre établissement financier exige les deux signatures. Toutes les signatures requises pour les débits effectués à partir de mon compte bancaire ou de notre compte bancaire sont incluses sur le présent formulaire de DPA et toutes les conditions indiquées ci-dessus sont comprises et acceptées.</p>		
Date (jj/mm/aaaa)	Signature des payeurs	Signature des titulaires de contrat ou des payeurs (seulement s'il s'agit de personnes autres que les payeurs)
Date	* Signature	* Signature
<p>Nota : si l'entité payeuse est une société, veuillez fournir son nom légal ainsi que la signature, le nom et le titre de la signataire ou du signataire autorisé et le sceau de la société (s'il existe).</p>		
Nom légal de la société		
Signatures	Noms en lettres moulées	Titres

Dès que toutes les signatures auront été apposées, l'Équitable recevra la copie PDF du formulaire signé par voie électronique à conserver au dossier.

6. Date et signature		
<p>Nota : si les débits sont faits d'un compte conjoint, les deux titulaires du compte doivent fournir leur signature si votre établissement financier exige les deux signatures. Toutes les signatures requises pour les débits effectués à partir de mon compte bancaire ou de notre compte bancaire sont incluses sur le présent formulaire de DPA et toutes les conditions indiquées ci-dessus sont comprises et acceptées.</p>		
Date (jj/mm/aaaa)	Signature des payeurs	Signature des titulaires de contrat ou des payeurs (seulement s'il s'agit de personnes autres que les payeurs)
4 févr. 2022	<u>Chantal Peats</u> Chantal Peats (4 Feb 2022 07:07 EST)	<u>Chantal Peats</u> Chantal Peats (4 Feb 2022 07:07 EST)
<p>Nota : si l'entité payeuse est une société, veuillez fournir son nom légal ainsi que la signature, le nom et le titre de la signataire ou du signataire autorisé et le sceau de la société (s'il existe).</p>		
Nom légal de la société		
Signatures	Noms en lettres moulées	Titres

[Retour au haut de la page](#)

Propositiondirecte

Dès que les signatures ont été générées, le processus de signature est initié par le système de proposition d'assurance en ligne Propositiondirecte.

La cliente ou le client recevra un courriel pour terminer le processus de signature par l'entremise d'un fournisseur tiers de l'Équitable (OneSpan).

Un courriel est alors envoyé à la conseillère ou au conseiller pour l'avertir que le client a terminé le processus de signature.

Le conseiller signe à son tour par le système Propositiondirecte pour terminer le processus de signature du conseiller et envoie la proposition d'assurance à l'Équitable.

Step 1
Plan Setup ✓

Step 2
Owner ✓

Step 3
Insured ✓

Step 4
Beneficiary ✓

Step 5
Subsequent Payment ✓

Step 6
Third Party ✓

Step 7
Translation ✓

**Step 8
Signatures**

Step 9
Initial Payment

Step 10
Advisor Report

Step 11
Submit

Step 8 - Signatures [Upload Documents](#)

Client Agreements

The terms "I", "me" and "my" refer to the Owner(s) of the contract and the Insured(s).

All of the information in this application, including sensitive personal information such as my social insurance number, date of birth, and medical and financial information, will be included in the electronic documentation provided to each party who is required to sign the application. I consent to Equitable Life providing the information in this application to each other party for the purposes of signing the application. If I do not wish to provide this consent, I can decline to sign the application and inform my insurance advisor that I wish to proceed with a paper application instead.

Advisor Confirmation

Please confirm your consent to the following:

I, Chantal Peats, have completed this Application with the owner.

I, Chantal Peats, confirm that I am licensed in the province or territory in which this Application was completed and signed by the owner.

I, Chantal Peats, confirm that I have informed all parties to this application that their personal information may be viewed by the other parties in connection with the signing process. If any party wishes to keep their personal information private from the other parties, I will complete a paper application and ensure that the other parties are not privy to the information (except the policy owner, who is entitled to view all information on the application).

I have explained to the owner that: a) Equitable Life will send an email with important information about the Application, including information about MIB and Temporary Life Insurance; b) they need to immediately acknowledge receipt of the email; c) they need to read the email in its entirety as it contains important information related to their application.

[Previous Step](#) [Generate application for signatures](#)

[Retour au haut de la page](#)

Livraison électronique

- Les conseillers recevront un courriel de noreply@equitable.ca comportant un lien pour commencer le processus de livraison électronique.
- Sur la ligne d'objet, vous y verrez :
 - le numéro de contrat
 - le numéro de proposition ou de demande de souscription
 - la première initiale du titulaire et son nom de famille
 - la mention « établissement du contrat de l'Équitable »
- Suivez les directives indiquées et cliquez sur le lien qui vous mène vers la Livraison du contrat sur le site RéseauÉquitable.
- Dès que la conseillère ou le conseiller passe en revue et choisit la méthode de livraison « livraison électronique », le conseiller crée un mot de passe pour chaque signataire.
- Les clients recevront automatiquement un courriel intitulé « Votre examen et votre signature électronique sont requis » provenant de l'adresse signers@e-signlive.ca, comportant un lien pour remplir sa partie du processus de livraison électronique.

Formulaires

Tous les formulaires de l'Équitable peuvent être signés par l'entremise d'un fournisseur de services de signature électronique lorsque l'adresse courriel esign@equitable.ca est indiquée comme vérifieur.

Nous recevons un avis automatique lorsque le processus de signature est effectué et téléchargerons immédiatement les documents signés par voie électronique aux fins de traitement. Les adresses courriel de la signature électronique doivent correspondre à celles que nous avons dans nos dossiers (comme fourni dans la proposition, la livraison électronique du contrat ou lors de communications précédentes). Si une adresse courriel a été changée, ou si nous n'avons pas d'adresse courriel pour la personne signataire, nous effectuerons un suivi aux fins de confirmation. Pour de plus amples renseignements veuillez cliquer [ici](#).

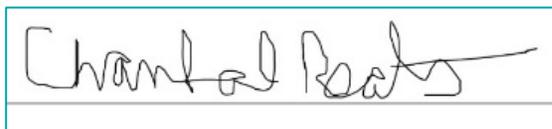
[Retour au haut de la page](#)

Les signatures numériques

Les signatures numériques sont une image (police) d'une signature et il n'y a aucun tampon.

Ces formes de signature ne sont pas acceptables.

Exemple d'une signature numérique



Chantal Peats

Exemple d'une signature électronique

Signature - titulaire/parent/tuteur légal	
Prénom Fred OtoUGG	Initiale du second prénom
Fait à (ville) Waterloo	Fait à (province) Ontario
Signature - titulaire/parent/tuteur 	
Signature - conseiller/témoin	
Prénom Andrew	Initiale du second prénom
Signature - conseiller 	

[Retour au haut de la page](#)

DocuSign

Ajouter des destinataires

EXPÉDITEUR
Chantal Peats

DESTINATAIRES

Définir l'ordre de signature | Afficher

IMPORTER UNE LISTE GROUPEE

Nom *	DOIT SIGNER ▾	PERSONNALISER ▾	
Nom du client			
E-mail *			
Adresse courriel du client			

Nom *	CC REÇOIT UNE COPIE ▾	PERSONNALISER ▾	
Equitable Life	Doit signer		
E-mail *	Signataire en personne		
esign@equitable.ca	<input checked="" type="checkbox"/> CC Reçoit une copie		

AJOUTER UN DESTINATAIRE ▾

Une fois que l'enveloppe a été acheminée à tous les destinataires et que les documents auront été signés, chaque destinataire recevra une copie complétée.

RETOUR SUIVANT

Le nom et l'adresse courriel de la cliente ou du client sont ajoutés comme destinataire.

L'adresse courriel esign@equitable.ca est ajoutée dans le champ « CC » pour recevoir une copie uniquement.

OneSpan

Equitable Life esign esign

- Destinataire ●
- Authentification ○
- Pièces jointes ○
- Paramètres avancés ○

Détails du destinataire pour Equitable Life esign esign

Type	Destinataire	Rôle *	Réviseur
Prénom *	Equitable Life esign	Nom *	esign
Adresse e-mail *	esign@equitable.ca	Entreprise	The Equitable Life Insurance Company of C
Titre			
Langue	Anglais		

ANNULER ENREGISTRER

[Retour au haut de la page](#)

Adobe Sign

Obtenir la signature des documents
Envoyez un accord à d'autres utilisateurs pour signature électronique, approbation ou traitement.

Destinataires *
Remplir dans l'ordre Remplir dans n'importe quel ordre M'ajouter

1		<input type="text"/>	E-mail	<input type="button" value="X"/>
2		<input type="text"/>		

Cc | Masquer

Message *

378FR-(2020-07-13)
Veuillez consulter et remplir 378FR-(2020-07-13).

Options

- Protection par mot de passe
- Définir un rappel

Fichiers * Ajouter des fichiers

378FR-(2020-07-13).pdf

Faire glisser plus de fichiers ici

L'adresse courriel esign@equitable.ca est ajoutée dans le champ « CC » pour recevoir une copie uniquement.

[Retour au haut de la page](#)

Proposition directe

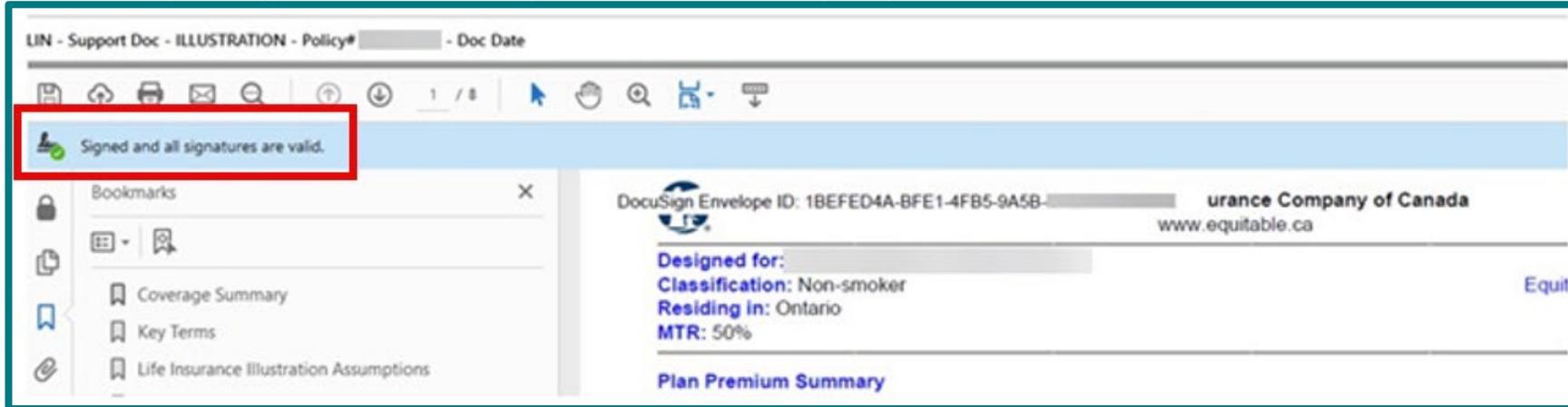
Signature - titulaire/parent/tuteur légal	
Prénom Fred OtoUGG	Initiale du second prénom
Fait à (ville) Waterloo	Fait à (province) Ontario
Signature - titulaire/parent/tuteur 	
Signature - conseiller/témoin	
Prénom Andrew	Initiale du second prénom
Signature - conseiller  Signé par Andrew Merkel le 2022-08-11 14:45:04 GMT	

[Retour au haut de la page](#)

Signatures électroniques sans l'adresse esign@equitable.ca

DocuSign

Dans le coin supérieur gauche, les caractéristiques de sécurité sont indiquées par un crochet vert.

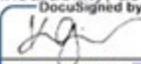
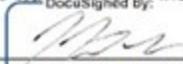


Vérification de la section de signature

- Signature section verification:

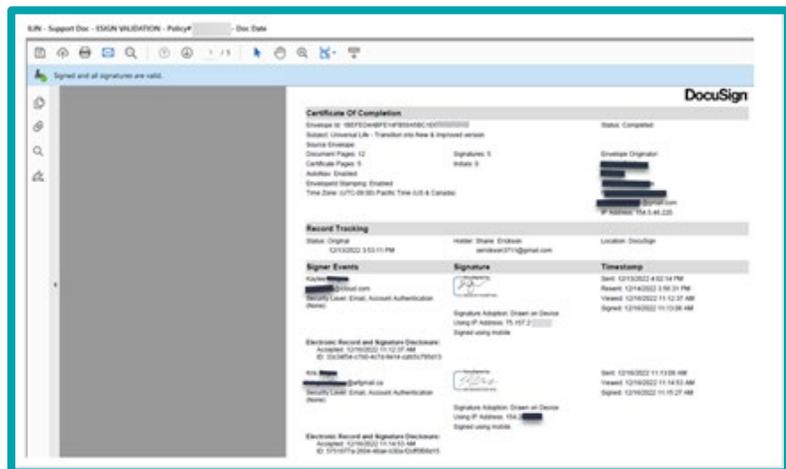
subject to their written approval.

- Evidence of insurability, as determined by the Company, may be required when switching from one type of cost of insurance to another.

 DocuSigned by: Applicant / Owner Signature	 DocuSigned by: Advisor Signature: Agent Default
12/16/2022	12/16/2022
Date	Date

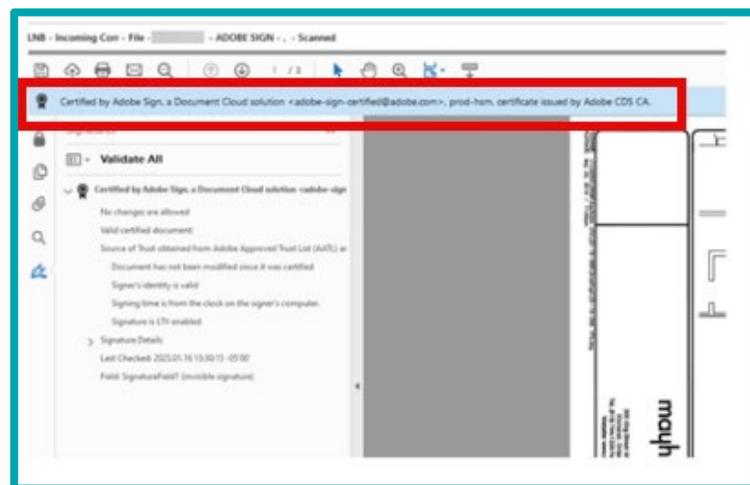
[Retour au haut de la page](#)

Certificat d'exécution avec l'adresse courriel et la signature, caractéristiques de sécurité intégrées intactes confirmées.



AdobeSign

Adobe n'indique pas de crochet vert, mais indique le symbole du certificat.

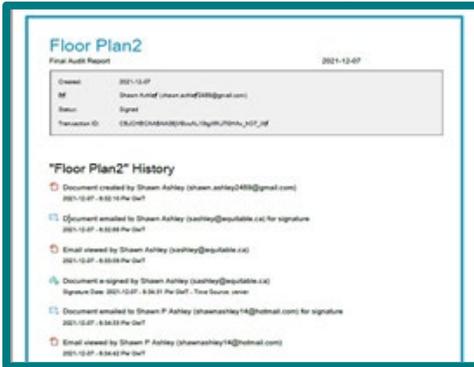


[Retour au haut de la page](#)

Vérification de la section de la signature.

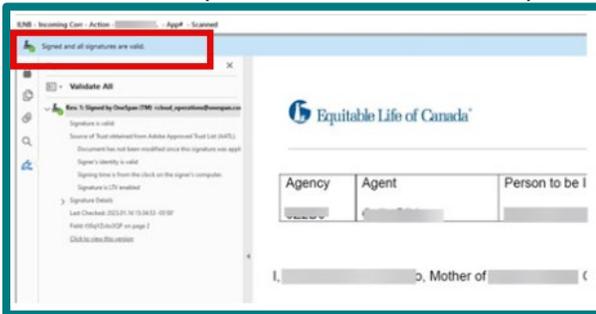


Rapport de vérification final – pour Adobe, cela devrait être compris avec les documents qui ont été signés par voie électronique en une trousse. Cela se trouve à la fin du document, vous devez donc vous assurer de faire défiler jusqu'à la fin.



OneSpan

Les caractéristiques de sécurité sont indiquées par un crochet vert dans le coin supérieur gauche.



[Retour au haut de la page](#)

