


## Comment remplir le formulaire 1710FR – vérification de l'identité des titulaires de contrat

Le présent document vous accompagnera dans la façon de remplir chaque section du formulaire 1710FR.


Il y a deux sections dans le formulaire :

1. **Pièce d'identité principale** – cette section doit être remplie lorsque la proposante ou le proposant est physiquement présent avec vous, la conseillère ou le conseiller, et possède une pièce d'identité principale.
2. **Autres types de pièce d'identité** – cette section doit être remplie lorsque la proposante ou le proposant n'est pas en votre présence (donc à distance) ou n'a pas de pièce d'identité principale.

**Section 1 : Pièce d'identité principale** – cette section doit être remplie lorsque la proposante ou le proposant peut fournir une pièce d'identité principale et que la conseillère ou le conseiller, ou l'infirmière ou l'infirmier paramédical est en présence du proposant.



**Siège social**  
One Westmount Road North  
P.O. Box 1603 Stn. Waterloo, Waterloo (Ontario) N2J 4C7  
Tel. S. F. : 1 800 722-6615 Tel. : 519 886-5210 Téléc. : 519 883-7404



---

**VÉRIFICATION DE L'IDENTITÉ DES TITULAIRES DE CONTRAT**  
(DANS LE CAS DES CONTRATS D'ASSURANCE VIE UNIVERSELLE, D'ASSURANCE VIE ENTIÈRE OU NON ENREGISTRÉS SEULEMENT)

---

**1. PIÈCE D'IDENTITÉ PRINCIPALE** Les proposants qui effectuent une proposition en personne peuvent fournir les pièces d'identité suivantes.

Votre identité canadienne doit être vérifiée par votre conseillère ou conseiller, ou encore votre infirmière ou infirmier paramédical. Veuillez choisir l'une des pièces d'identité suivantes : permis de conduire provincial, carte provinciale avec photo (sauf la carte d'assurance maladie provinciale), passeport, carte de citoyenneté (délivrée avant 2012), carte de résident permanent ou certificat sécurisé de statut d'Indien.

Si vous ne possédez pas l'une de ces pièces d'identité indiquées ci-dessus, ou si cela n'est pas effectué en présence de votre conseiller ou d'un infirmier paramédical, veuillez remplir la section 2. Remplir chaque champ comme indiqué ci-dessous.

Veuillez fournir les renseignements suivants pour la personne dont l'identité doit être vérifiée :

Nom de la titulaire ou du titulaire (prénom, nom de famille)		Numéro de contrat, de proposition d'assurance ou de demande de souscription	
Adresse (numéro, rue et appartement)		Ville	
Province	Code postal	Date de naissance (jj/mm/aaaa)	

La conseillère ou le conseiller, ou encore l'infirmière ou l'infirmier paramédical doit remplir la déclaration suivante.

Moi, \_\_\_\_\_, lors de la rencontre en personne avec la titulaire ou le titulaire, j'ai tenu et vu la pièce d'identité authentique, valide et actuelle avec photo du titulaire. Veuillez préciser :

Type de document	Émetteur du document	Numéro du document ou du compte	Date du document (jj/mm/aaaa)	Date de vérification du conseiller (jj/mm/aaaa)
Indiquer la date d'expiration le cas échéant				
Indiquer tous les renseignements relatifs à la pièce d'identité principale fournie.				

Signature du conseiller ou de l'infirmier paramédical : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Le processus de signature doit être effectué. Les signatures électroniques sont acceptées.

Veuillez nous faire parvenir le présent formulaire dûment rempli par la poste ou par télécopieur en y annexant toute autre documentation pertinente aux coordonnées suivantes :

Assurance vie Équitable du Canada  
 One Road North  
 P.O. Box 1603 Stn. Waterloo, Waterloo (Ontario) N2J 4C7  
 Télécopieur : 519 883-7404

**Section 2 : Autres types de pièce d'identité** – cette section doit être remplie lorsque la proposante ou le proposant ne possède pas l'une des pièces d'identité principales indiquées à la page 1 ou que la vérification de l'identité n'est pas effectuée en présence de la conseillère ou du conseiller ou encore de l'infirmière ou l'infirmier paramédical.

**Notes importantes :**

- Deux pièces d'identité de catégories différentes doivent être vérifiées (les pièces d'identité ne peuvent pas provenir d'une même catégorie).
- La conseillère ou le conseiller, ou encore l'infirmière ou l'infirmier paramédical peut valider la pièce d'identité par appel vidéo (les renseignements peuvent être lus au conseiller ou l'infirmier paramédical et présentés visuellement).
- Il doit s'agir de documents canadiens, sauf indication contraire.

VÉRIFICATION DE L'IDENTITÉ DES TITULAIRES DE CONTRAT (DANS LE CAS DES CONTRATS D'ASSURANCE VIE UNIVERSELLE, D'ASSURANCE VIE ENTIÈRE OU NON ENREGISTRÉS SEULEMENT)																																									
<p><b>2. AUTRES TYPES DE PIÈCE D'IDENTITÉ</b></p> <p>Cette section doit être remplie si le processus n'est pas effectué en personne ou si la proposante ou le proposant ne possède pas de pièce d'identité principale.</p> <p>D'autres types de pièces d'identité sont nécessaires si la titulaire ou le titulaire ne possède pas une pièce d'identité avec photo indiquée dans la liste des documents à la page 1 ou si cela n'est pas effectué en présence de la conseillère ou du conseiller ou encore de l'infirmière ou de l'infirmier paramédical.</p> <p>Remplir chaque champ comme indiqué ci-dessous.</p> <p>Veillez fournir les renseignements suivants pour la personne dont l'identité doit être vérifiée.</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">Nom de la titulaire ou du titulaire (prénom, nom de famille)</td> <td>Numéro de contrat, de proposition d'assurance ou de demande de souscription</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Adresse (numéro, rue et appartement)</td> <td>Ville</td> </tr> <tr> <td>Province</td> <td>Code postal</td> <td>Date de naissance (jj/mm/aaaa)</td> </tr> </table> <p>La personne dont l'identité doit être vérifiée doit fournir <b>deux pièces d'identité valides et actuelles</b>. Il peut s'agir du document original ou d'une copie électronique. Le conseiller ou l'infirmier paramédical peut également valider les documents par appel vidéo afin que la titulaire ou le titulaire lise les renseignements de chaque document et présente chaque document pour que le conseiller ou l'infirmier paramédical puisse le voir. Le conseiller ou l'infirmier paramédical doit inscrire les renseignements de chaque document et valider chaque document en suivant les étapes ci-dessous.</p> <p>Deux documents sont exigés. Chaque document doit provenir d'une catégorie différente indiquée ci-dessous (soit un seul document par catégorie). Les documents doivent provenir d'une source canadienne, sauf indication contraire.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Catégorie A (doit comporter le nom et l'adresse)</th> <th>Catégorie B (doit comporter le nom et la date de naissance)</th> <th>Catégorie C (doit comporter le nom et les renseignements sur le compte)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement (sauf la carte d'assurance maladie provinciale) – différente du document de la catégorie B</td> <td><input type="checkbox"/> Pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement (sauf la carte d'assurance maladie provinciale) – différente du document de la catégorie A</td> <td><input type="checkbox"/> Relevé du compte bancaire</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Relevé de prestations : fédéral, provincial, territorial ou municipal</td> <td><input type="checkbox"/> Acte de naissance</td> <td><input type="checkbox"/> État de compte d'un prêt</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> État de compte du cotisant au Régime de pensions du Canada</td> <td><input type="checkbox"/> Certificat de mariage ou documents relatifs au divorce</td> <td><input type="checkbox"/> Relevé de carte de crédit</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Immatriculation provinciale du véhicule</td> <td><input type="checkbox"/> Carte de résident permanent</td> <td><input type="checkbox"/> Lettre d'une banque, d'une compagnie de fiducie ou d'une caisse populaire confirmant le compte</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Évaluation de l'impôt foncier municipal</td> <td><input type="checkbox"/> Certificat de citoyenneté</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Factures de services publics (p. ex. électricité, téléphone, câble, etc.)</td> <td><input type="checkbox"/> Document d'une compagnie d'assurance (habitation, auto et vie, sauf de l'Assurance vie Équitable)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Relevé du compte de placement (p. ex. REER, compte de titres, sauf de l'Assurance vie Équitable)</td> <td><input type="checkbox"/> Relevé du compte de placement (p. ex. REER, CPG, sauf de l'Assurance vie Équitable)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Visa de voyage délivré par un gouvernement étranger</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Permis de conduire temporaire (sans photo)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Nom de la titulaire ou du titulaire (prénom, nom de famille)		Numéro de contrat, de proposition d'assurance ou de demande de souscription	Adresse (numéro, rue et appartement)		Ville	Province	Code postal	Date de naissance (jj/mm/aaaa)	Catégorie A (doit comporter le nom et l'adresse)	Catégorie B (doit comporter le nom et la date de naissance)	Catégorie C (doit comporter le nom et les renseignements sur le compte)	<input type="checkbox"/> Pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement (sauf la carte d'assurance maladie provinciale) – différente du document de la catégorie B	<input type="checkbox"/> Pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement (sauf la carte d'assurance maladie provinciale) – différente du document de la catégorie A	<input type="checkbox"/> Relevé du compte bancaire	<input type="checkbox"/> Relevé de prestations : fédéral, provincial, territorial ou municipal	<input type="checkbox"/> Acte de naissance	<input type="checkbox"/> État de compte d'un prêt	<input type="checkbox"/> État de compte du cotisant au Régime de pensions du Canada	<input type="checkbox"/> Certificat de mariage ou documents relatifs au divorce	<input type="checkbox"/> Relevé de carte de crédit	<input type="checkbox"/> Immatriculation provinciale du véhicule	<input type="checkbox"/> Carte de résident permanent	<input type="checkbox"/> Lettre d'une banque, d'une compagnie de fiducie ou d'une caisse populaire confirmant le compte	<input type="checkbox"/> Évaluation de l'impôt foncier municipal	<input type="checkbox"/> Certificat de citoyenneté		<input type="checkbox"/> Factures de services publics (p. ex. électricité, téléphone, câble, etc.)	<input type="checkbox"/> Document d'une compagnie d'assurance (habitation, auto et vie, sauf de l'Assurance vie Équitable)		<input type="checkbox"/> Relevé du compte de placement (p. ex. REER, compte de titres, sauf de l'Assurance vie Équitable)	<input type="checkbox"/> Relevé du compte de placement (p. ex. REER, CPG, sauf de l'Assurance vie Équitable)			<input type="checkbox"/> Visa de voyage délivré par un gouvernement étranger			<input type="checkbox"/> Permis de conduire temporaire (sans photo)	
Nom de la titulaire ou du titulaire (prénom, nom de famille)		Numéro de contrat, de proposition d'assurance ou de demande de souscription																																							
Adresse (numéro, rue et appartement)		Ville																																							
Province	Code postal	Date de naissance (jj/mm/aaaa)																																							
Catégorie A (doit comporter le nom et l'adresse)	Catégorie B (doit comporter le nom et la date de naissance)	Catégorie C (doit comporter le nom et les renseignements sur le compte)																																							
<input type="checkbox"/> Pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement (sauf la carte d'assurance maladie provinciale) – différente du document de la catégorie B	<input type="checkbox"/> Pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement (sauf la carte d'assurance maladie provinciale) – différente du document de la catégorie A	<input type="checkbox"/> Relevé du compte bancaire																																							
<input type="checkbox"/> Relevé de prestations : fédéral, provincial, territorial ou municipal	<input type="checkbox"/> Acte de naissance	<input type="checkbox"/> État de compte d'un prêt																																							
<input type="checkbox"/> État de compte du cotisant au Régime de pensions du Canada	<input type="checkbox"/> Certificat de mariage ou documents relatifs au divorce	<input type="checkbox"/> Relevé de carte de crédit																																							
<input type="checkbox"/> Immatriculation provinciale du véhicule	<input type="checkbox"/> Carte de résident permanent	<input type="checkbox"/> Lettre d'une banque, d'une compagnie de fiducie ou d'une caisse populaire confirmant le compte																																							
<input type="checkbox"/> Évaluation de l'impôt foncier municipal	<input type="checkbox"/> Certificat de citoyenneté																																								
<input type="checkbox"/> Factures de services publics (p. ex. électricité, téléphone, câble, etc.)	<input type="checkbox"/> Document d'une compagnie d'assurance (habitation, auto et vie, sauf de l'Assurance vie Équitable)																																								
<input type="checkbox"/> Relevé du compte de placement (p. ex. REER, compte de titres, sauf de l'Assurance vie Équitable)	<input type="checkbox"/> Relevé du compte de placement (p. ex. REER, CPG, sauf de l'Assurance vie Équitable)																																								
	<input type="checkbox"/> Visa de voyage délivré par un gouvernement étranger																																								
	<input type="checkbox"/> Permis de conduire temporaire (sans photo)																																								

