



Vérification de l'identité (signataire à distance)

Le présent formulaire est utilisé lorsque l'Équitable^{MD} doit vérifier l'identité d'une ou d'un titulaire ou encore d'une ou d'un signataire autorisé.

Nom		Numéro de contrat ou de demande de souscription	
Adresse (numéro, rue et numéro d'appartement)			Ville
Province	Code postal	Date de naissance (jj/mm/aaaa)	

1. Fournir deux documents d'identification originaux

Chaque document doit provenir d'une catégorie différente indiquée ci-dessous (soit un seul document par catégorie). Les documents doivent provenir d'une source canadienne, sauf indication contraire. Le document ne doit pas être expiré (si une date d'expiration est indiquée). Il peut s'agir du document original ou d'une photocopie, d'une télécopie, d'une image numérisée du document original. Veuillez prendre note qu'il est préférable d'envoyer une copie du document au lieu du document original selon la nature du document. (Par exemple, vous ne devriez pas envoyer votre certificat de mariage original.)

Catégorie A (doit comporter le nom et l'adresse)	Catégorie B (doit comporter le nom et la date de naissance)	Catégorie C (doit comporter le nom et les renseignements sur le compte)
Pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement (sauf la carte d'assurance maladie provinciale) – différente du document de la catégorie B	Pièce d'identité avec photo délivrée par le gouvernement (sauf la carte d'assurance maladie provinciale) – différente du document de la catégorie A	Relevé du compte bancaire*
Relevé de prestations : fédéral, provincial, territorial ou municipal*	Acte de naissance	État de compte d'un prêt*
État de compte du cotisant au Régime de pensions du Canada*	Certificat de mariage ou documents relatifs au divorce	Relevé de carte de crédit*
Immatriculation provinciale du véhicule	Carte de résident permanent	Lettre d'une banque, d'une compagnie de fiducie ou d'une caisse populaire confirmant le compte*
Évaluation de l'impôt foncier municipal*	Certificat de citoyenneté	
Factures de services publics (p. ex. électricité, téléphone, câble, etc.)*	Document d'une compagnie d'assurance (habitation, auto et vie, sauf de l'Équitable)*	
Relevé du compte de placement (p. ex. REER, compte de titres, sauf de l'Équitable)*	Relevé du compte de placement (p. ex. REER, CPG, sauf de l'Équitable)*	
	Visa de voyage délivré par un gouvernement étranger	
	Permis de conduire temporaire (sans photo)	

* Le document ne peut pas avoir été émis il y a plus de 12 mois.

2. Envoyer les documents à l'Équitable

Par courriel : envoyer les documents par courriel accompagnés du présent formulaire dûment rempli à l'adresse gestiondupatrimoineindividuel@equitable.ca

Par la poste : envoyer les documents par la poste accompagnés du présent formulaire dûment rempli à l'adresse indiquée ci-dessous.

Veuillez prendre note que les documents vous ne seront pas retournés.

Équitable

1, chemin Westmount Nord

C. P. 1603, succursale Waterloo, Waterloo (Ontario) N2J 4C7

Remarque : l'Équitable ne peut garantir le caractère privé et la confidentialité de tout renseignement transmis par Internet, puisque les communications par courrier électronique sont susceptibles d'être interceptées. En conséquence, l'Équitable ne sera pas tenue responsable de toute perte ou tout dommage que vous pourriez subir si vos renseignements sont interceptés et utilisés à mauvais escient. Si vous préférez nous soumettre vos renseignements par tout autre moyen, veuillez communiquer avec nous au 1 800 668-4095.